

Устав юридического лица
ОГРН 1625302535055, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 26.12.11 за ГРН 114543603602

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Нижнеомского муниципального района
Омской области
от «02» декабря 2011 г. № 599-п

См. 214
Сергей И.А.
26.12.11

Копия
Для сведения
Документов
В. Воронцова

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Нижнеомская централизованная
библиотечная система»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Нижеомская централизованная библиотечная система», (далее – Учреждение) создано в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством РФ и законом РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» путем изменения типа муниципальной организации культуры «Нижеомская централизованная библиотечная система» на Муниципальное бюджетное учреждение «Нижеомская централизованная библиотечная система».

2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Нижеомская централизованная библиотечная система».

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Нижеомская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ НЦБС.

4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 646620 Омская область Нижеомский район с.Нижняя Омка, ул.Почтовая,6.

5. Учредителем Учреждения является Нижеомский муниципальный район Омской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Нижеомского муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемый "Учредитель"). Учреждение находится в ведении Комитета по культуре администрации Нижеомского муниципального района Омской области.

6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

9. В структуру Учреждения входят следующие отделы без образования юридического лица:

9.1. **Нижеомская центральная библиотека**, место нахождения: 646620, Омская область, Нижеомский район, село Нижняя Омка, улица Почтовая, 6.

9.2. **Нижеомская центральная детская библиотека**, место нахождения: 646620 Омская область Нижеомский район с.Нижняя Омка, улица Почтовая,6.

10. Учреждение имеет следующие библиотеки-филиалы:

- ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
- 10.1. **Антоновская сельская библиотека – филиал №1.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район с. Антоновка.
 - 10.2. **Хуторская сельская библиотека – филиал №2.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район д. Хутора.
 - 10.3. **Глухониколаевская сельская библиотека – филиал №3.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район с. Глухониколаевка.
 - 10.4. **Зенкульская сельская библиотека – филиал №4.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район д. Зенкуль.
 - 10.5. **Киршовская сельская библиотека – филиал №5.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район д. Киршовка.
 - 10.6. **Лавринская сельская библиотека – филиал №6.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район д. Лаврино.
 - 10.7. **Придороженская сельская библиотека – филиал №7.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район д. Придорожное.
 - 10.8. **Новоивановская сельская библиотека – филиал №8.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район д. Новоивановка.
 - 10.9. **Новотроицкая сельская библиотека – филиал №9.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район с. Новотроицк.
 - 10.10. **Паутовская сельская библиотека – филиал №10.** Место нахождения: Омская область Нижнеомский район с. Паутовка.
 - 10.11. **Полтавская сельская библиотека – филиал №11.** Место нахождения: Омская область Нижнеомская район д. Полтавка.
 - 10.12. **Пугачевская сельская библиотека – филиал №12,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Пугачево.
 - 10.13. **Пустынская сельская библиотека – филиал №13,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Пустынное;
 - 10.14. **Радищевская сельская библиотека – филиал №14,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Радищево;
 - 10.15. **Рязанская сельская библиотека – филиал №15,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Рязанка;
 - 10.16. **Сидоровская сельская библиотека – филиал №16,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Сидоровка;
 - 10.17. **Ситниковская сельская библиотека – филиал №17,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Ситники;
 - 10.18. **Смирновская сельская библиотека – филиал № 18,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Смирновка;
 - 10.19. **Соловецкая сельская библиотека – филиал №19,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Соловецк;
 - 10.20. **Старомалиновская сельская библиотека – филиал №20,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Старомалиновка;
 - 10.21. **Хомутинская сельская библиотека – филиал №21,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Хомутинка;
 - 10.22. **Хортицкая сельская библиотека – филиал №22,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Хортицы;
 - 10.23. **Покровская сельская библиотека – филиал №23,** место нахождения: Омская область, Нижнеомский район, с. Покровка;

10. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.
11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нижнеомского муниципального района Омской области и настоящим Уставом.
12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, Нижнеомского муниципального района и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - Формирование и сохранение наиболее полного на территории Нижнеомского муниципального района Омской области библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, как культурного достояния района;
 - Обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан – создание единого информационно-библиотечного пространства района
2. Предмет деятельности Учреждения:
 - Библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей в соответствии с их интересами и потребностями путем выдачи произведений печати и других документов в общих, специализированных читальных залах;
 - Комплектование фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями района, краеведческой литературой и изданной на территории района;
 - Учет, обработка систематизация всех видов документов, поступающих в фонды, ведение сводного каталога;
 - Обеспечение сохранности и рационального использования фондов;
 - Изготовление копий материалов, имеющихся в фондах Учреждения по запросам читателей, учреждений, организаций;
 - Разработка и внедрение методов и средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов, совершенствование автоматизированной системы Учреждения;
 - Изучение состояния библиотечного обслуживания населения района, разработка совместно с Комитетом по культуре администрации Нижнеомского муниципального района Омской области предложений по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания населения;
 - Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта библиотек;
 - Проведение научно-практических конференций, семинаров, встреч; конференций, мероприятий по повышению квалификации кадров Учреждения.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
 - Производство, реализация, прокат рекламной полиграфической, аудио, видео, фото, компьютерной продукции;
 - Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества с согласия собственника имущества;
 - Издательская деятельность;
 - Консультативные услуги;
 - Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, лотерей;
6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Нижнеомского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счёт средств полученных от

приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) субсидии из местного бюджета;
- 6) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5. Закрепление имущества, находящегося в собственности Нижнеомского муниципального района Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области.

6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Учреждение вправе с предварительного согласия собственника имущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.
14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области не осуществляется.
15. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.
16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета Нижнеомского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.
18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета,

открываемые в Федеральном казначействе или финансовом органе субъекта РФ.

19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

21. Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

22. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области.

24. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

25. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области от лица Нижнеомского муниципального района Омской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля его деятельности;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижнеомского муниципального района Омской области и настоящим Уставом.
2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается сроком на 5 лет.
3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой Нижнеомского муниципального района Омской области. Глава Нижнеомского муниципального района Омской области с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.
Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
4. Заведующий филиалом Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.
5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
 - действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в действующий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка и несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижнеомского муниципального района Омской области;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего и выплат компенсационного характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в соответствии с действующим законодательством, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои отделы, филиалы, отделения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и

3) распоряжения

- 4) положения об отделах, филиалах, отделениях Учреждений,
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждений,
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждений,
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VII. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Нижнеомского муниципального района Омской области.
2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части выделения субсидий из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.
3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, эффективности использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.
3. Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченными органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

4. Настоящий Устав МБУ НЦБС вступает в силу после его государственной регистрации с 01.01.2012 года.

9.5. Устав МОК Н-О ЦБС, утвержденный Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 15 октября 2008 года №478-п утрачивает силу с 01.01.2012 года.

просе
про
на
уаши,

09.02.20



Прошито, пронумеровано
на _____
_____ листах

начальника инспекции
Л.В.Процкевич

